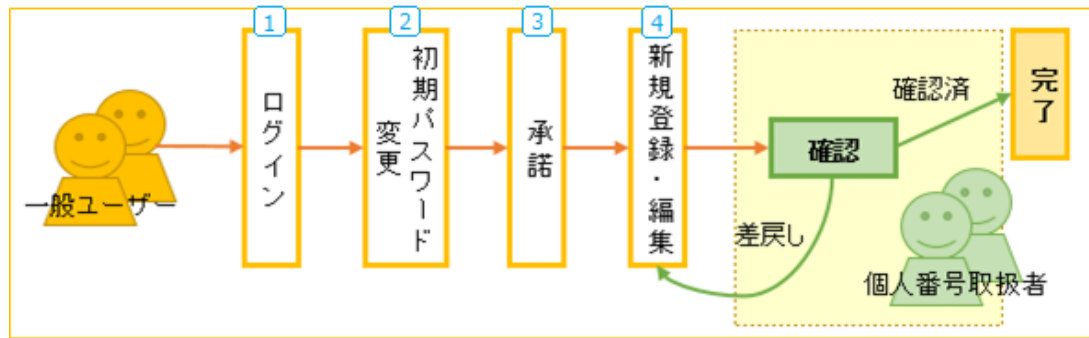


■一般ユーザーのマイナンバー登録の流れ（スマートフォン編）



■マイコレキーパー登録前に用意するもの

1. マイナンバー通知書
2. 本人確認資料（※組合せ例 参照）
3. 上記の資料をその場でカメラ撮影して登録します。カメラを使用しない場合、上記を撮影した画像ファイルを用意（5MB以内。JPG/PNG/BMP/TIFF/PDF形式）

1～3をセットに、**本人の情報と扶養家族それぞれの情報**を登録してください。



<https://mycollekeeper.com/SP/login>

1

マイナンバー管理

ユーザーID

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

＜Information＞
2015/08/11 マイコレキーパー2015年9月リリース
予定です！

Copyright (C) 2015 SOXKY Co., Ltd. All rights reserved.

ログイン

2

マイナンバー管理

初期パスワード変更

パスワードは6文字から16文字の中で、半角英字、半角数字、記号のうち2つ以上を使用してください。
使用可能な記号は「! # \$ % - _ = + < >」です。

※：必須入力

パスワードを変更して下さい。

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用）

パスワード変更

Copyright (C) 2015 SOXKY Co., Ltd. All rights reserved.

新パスワード設定

3

マイナンバー管理

ソルクシーズ

利用規約

第1条（本人の確認）
1. 本サービスを利用する際の、個人ログインIDでのログインを以て本人認証と定めます。
2. 個人ログインIDの第三者への譲渡・利用は禁止します。

第2条（マイナンバー利用）
1. 個人番号利用事務
個人番号利用事務とは、主として、行政機関等が、社会保障、税及び災害対策に

承諾

次回から表示しない

Copyright (C) 2015 SOXKY Co., Ltd. All rights reserved.

確認して承諾

ユーザーIDとパスワードについて

貴社の管理者から通達されたユーザーIDと初期パスワードを入力してログインしてください。
例：ユーザーID＝業務メールアドレス
初期パスワード＝社員番号

パスワードの制限

- ・6文字～16文字で設定
- ・半角英字、半角数字、記号のうち2種類以上を使用してください。
- ・使用可能な記号：
! # \$ % - _ = + < >

貴社のマイナンバー利用規約が表示されるので、確認してください。
【承諾】ボタンをクリックします。

※承諾画面はログイン後に毎回表示
※「次回から表示しない」にチェックを入れ
【承諾】すれば表示されなくなります。

4 最初に本人の入力 扶養家族がいる場合は「行追加」

マイナンバー管理

画面遷移

ログインユーザー

マイナンバー登録編集

登録の方法

1. マイナンバーは半角数字12桁で入力してください。
2. 通知書の画像はマイナンバーが読めるように登録してください。
3. 本人確認資料は免許証、保険証、パスポート、住民票、など会社からの案内の資料を添付してください。
4. 扶養者の登録は、追加ボタンで登録が出来ます。
扶養者は必ず、続柄を指定してください。

※：必須入力

氏名(※) 曾流 薫

続柄(※) 本人

マイナンバー(※) 123698745012

マイナンバー通知書

ファイルを選択 | マイナンバー... .jpeg

本人確認資料

ファイルを選択 | 保険証の見本... .jpg

ファイルを選択 | 選択されていません

ファイルを選択 | 選択されていません

ファイルを選択 | 選択されていません

クリア

クリア

行追加

本人のみの例

登録

タップすると登録以外のメニューを展開します

マイナンバー管理

画面遷移

- マイナンバー登録
- マイナンバー登録編集
- パスワード変更

ログインユーザー

曾流 薫
Y0123

ログアウト

マイナンバー登録編集

【ファイルを選択】
ボタンをクリック

→操作選択で

・カメラを選択
その場で撮影
した画像を設定

または

・アルバムを選択
既存画像を選択

扶養家族がいる場合

【行追加】ボタンをクリックし、
家族の人数分の行を追加して
手順①～③を入力してください。
(氏名と続柄を設定する以外は
本人と同様です)

マイナンバー情報を登録して完了！

《入力手順》

- ① マイナンバー通知書に記載された**12桁の数字**を入力
- ② マイナンバー通知書の画像を設定。
【ファイルを選択】をタップすると操作選択画面が起動
→[カメラ]選択で写真を撮影、または既存の画像を選択
※1ファイル5MB以内のJPG/PNG/BMP/TIFF/PDF形式
⇒サイズエラーになる場合、写真サイズを小さく変更を
- ③ 本人確認資料に②と同様に適宜画像ファイルを設定
- ④ 上記①～③を扶養家族の分も入力
- ⑤ 特記事項があればテキストエリアに任意記載を。
- ⑥ 【登録】ボタンをクリックして登録完了

▼マイナンバー通知書

通知カード
(イメージ)

個人番号 ○○.....○○

生年月日 平成xx年xx月xx日

性別 男

氏名 番号 太郎

住所 △県口市○町×番地

▼本人確認資料の例 (必要な資料を選択します)

健康保険被保険者証

本人（被保険者） 平成23年 4月 6日交付

記号 21700023 番号 21

氏名 曾流 薫

生年月日 昭和 61年 10月 22日 性別 男

資格取得年月日 平成 20年 10月 10日

事業所名称 ○○ 株式会社

保険者番号 010100011

保険者名称 全国健康保険協会 ○○支部

保険者所在地 ○○市○区○町○番○号

山田 太郎

住所 東京都品川区○市○町○番○地

生年月日 平成 00年 00月 00日

性別 男

氏名 番号 太郎

住所 △県口市○町×番地

平成 年 月 日まで有効

運転免許証

第 000000000000 号

取得年月日 平成 00年 00月 00日

有効期限 平成 00年 00月 00日

氏名 曾流 薫

生年月日 昭和 61年 10月 22日

性別 男

住所 △県口市○町×番地

氏名(※) 曾流 志都

続柄(※) 妻 ←続柄を選択

マイナンバー(※) 123698745013

マイナンバー通知書

ファイルを選択 | マイナンバー... .jpeg

本人確認資料

ファイルを選択 | 保険証の見本... .jpg

ファイルを選択 | 住民票サン... .jpg

ファイルを選択 | 選択されていません

ファイルを選択 | 選択されていません

クリア

クリア

行追加