

※下記にご解答いただき、年末調整書類と一緒に送ってください

個人情報保護・情報セキュリティ教育 解答用紙

以下の質問から最も適切なものを選び、右端の解答欄に番号を記入して下さい。

質 問			解 答
1	「個人情報保護・セキュリティ教育テキスト」を読んで	1. 理解できた。 2. 理解出来なかった。	()
2	テクノウェイブでは P マークと ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)の認証を取得しています	1. 確認しました。 2. よくわからない。	()
3	「個人情報」とは？	1. 単独あるいは組み合わせて特定の個人を識別できるもの。 2. 指紋は個人情報に含まれない。 3. マイナンバーは個人情報に含まれない。	()
4	個人情報が漏洩するとどんなことになると思いますか？	1. 社会的問題であり、会社の責任が問われ、訴訟問題にもなりえる。 2. 問題ではあるが、厳重注意を受けるだけ。 3. 本人に肉体的な傷を与えるわけではないので特に問題はない。	()
5	入館証、社員証、ID カードの取扱いについて	1. 紛失しないように厳重に管理する。万が一紛失してしまった際は速やかに就業先のルールに従い関係各所に連絡し、不正に利用されないように処理をしてもらう。 2. 無くしてしまっても再発行してもらえば問題ない。 3. 社外でも首から下げて周りに見えるようにしておく。	()
6	オンラインサービス(SNS やファイル保存)等の利用について	1. 個人・会社のアカウントや PC に関わらず、原則として会社の情報を投稿・保存してはいけない。 2. 個人的な情報であれば会社の PC を使って個人アカウントで投稿・保存してもかまわない。 3. 自分のスマホからの個人アカウントであれば、会社の情報を投稿・保存してもかまわない。	()
7	あなたに取引先を名乗る相手からメールが届きました。件名は「請求書送付の件」、本文には「至急ご確認ください」とだけ書かれています。添付ファイルの名前は「invoice_20251022.zip」です。どう対応すべきでしょうか？	1. 開かずに、上司や情報システム部門に報告する。 2. 開いて内容を確認する。 3. 一度開いて、問題がなければ削除する。 ※ヒント 添付ファイル付きのメールは、送信元を名乗っていても偽装の可能性があります。特に ZIP や Word ファイルにはマルウェアが仕込まれることがあります。送信元の真偽が確認できるまでは開かず報告が鉄則です。	()
8	派遣先から貸与されている物(入館証、社員証、IDカード、モバイル端末、書類等)を紛失してしまったら？	1. 速やかに就業先のルールに従い関係各所に連絡して指示を仰ぐ。 2. 会社に迷惑がかかるので、誰にも連絡せずにとにかく自分で探す。 3. とりあえず派遣元(テクノウェイブ)だけに連絡しておく。	()
9	派遣スタッフが担う責任は？	1. 派遣元(テクノウェイブ)や就業先で指示された労働だけでなく、就業先のルールや義務を守り情報を適切に取扱い、セキュリティ事故を起こさないようにする。 2. 派遣元(テクノウェイブ)のセキュリティルールのみに責任を持つ。 3. 就業先の社員ではないので、就業先のルールは関係ない。	()
10	その他セキュリティ教育に関するご意見・ご要望、職場でのヒヤリハット等があればご記入ください。		

テキスト確認日	(西暦) 年 月 日
※解答確認※	スタッフコード：() ←同封した調査票に赤字で記入されています(8桁) 氏 名：

◆記入された個人情報については、厳正な管理の下で取り扱い、事前に了承なく他の目的で利用・提供することはありません。

株式会社テクノウェイブ