

株式会社テクノウェイブ御中

有給休暇申請書

(注意) この有給休暇申請書は、原則として事前に担当営業まで提出して承認を得てください。
また、取得予定日が締日をまたぐ場合は、申請書を分けて提出してください。

申請日：(西暦) 年 月 日

派遣先名	
氏名	

取得予定日 (西暦)	連日	年 月 日 から	
		年 月 日 まで	
	単日	①	年 月 日 全日・半日
		②	年 月 日 全日・半日
③		年 月 日 全日・半日	
	計 (日)	※半日の場合は0.5としてください。	
給与締日	15日締・20日締・末日締 ※給与支給日ではなく、勤務表(タイムシート)の締日となります。		

上記の通り申請いたします。

営業	所属長	給与	管理

<提出先>

東京本社	FAX	03-3350-4880	E-mail	twave@technowave.co.jp
名古屋支社		052-955-3118		twngy@technowave.co.jp
関西支社		06-6347-7055		twosk@technowave.co.jp