※下記にご解答いただき、年末調整書類と一緒にお送りください

個人情報保護･情報セキュリティ教育　解答用紙

以下の質問から最も適切なものを選び、右端の解答欄に番号を記入して下さい。

	質　問		解 答
1	「個人情報保護･セキュリティ教育テキスト」を読んで	1. 理解できた。 2. 理解出来なかった。	（　　）
2	テクノウェイブでは P マークと ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証を取得しています	1. 確認しました。 2. よくわからない。	（　　）
3	「個人情報」とは？	1. マイナンバーは個人情報に含まれない。 2. 指紋は個人情報に含まれない。 3. 単独あるいは組み合わせて特定の個人を識別できるもの。	（　　）
4	個人情報が漏洩するとどんなことになると思いますか？	1. 問題ではあるが、厳重注意を受けるだけ。 2. 社会的問題であり、会社の責任が問われ、訴訟問題にもなりえる。 3. 本人に肉体的な傷を与えるわけではないので特に問題はない。	（　　）
5	入館証、社員証、ID カードの取扱いについて	1. 紛失しないように厳重に管理する。万が一紛失してしまった際は速やかに就業先のルールに従い関係各所に連絡し、不正に利用されないように処理をしてもらう。 2. 社外でも首から下げて周りに見えるようにしておく。 3. 無くしてしまっても再発行してもらえば問題ない。	（　　）
6	オンラインサービス（SNS やファイル保存）等の利用について	1. 個人・会社のアカウントや PC に関わらず、原則として会社の情報を投稿・保存してはいけない。 2. 個人的な情報であれば会社の PC を使って個人アカウントで投稿・保存してもかまわない。 3. 自分のスマホからの個人アカウントであれば、会社の情報を投稿・保存してもかまわない。	（　　）
7	あなたに取引先を名乗る相手からメールが届きました。 件名は「請求書送付の件」、本文には「至急ご確認ださい」とだけ書かれています。 添付ファイルの名前は「invoice_20261016.zip」です。どう対応すべきでしょうか？	1. 開かずに、上司や情報システム部門に報告する。 2. 開いて内容を確認する。 3. 一度開いて、問題がなければ削除する。 **※ヒント** 添付ファイル付きのメールは、送信元を名乗っていても偽装の可能性があります。特にZIPやWord ファイルにはマルウェアが仕込まれることがあります。送信元の真偽が確認できるまでは**開かず報告**が鉄則です。	（　　）
8	派遣先から貸与されている物（入館証、社員証、IDカード、モバイル端末、書類等）を紛失してしまったら？	1. とりあえず派遣元（テクノウェイブ）だけに連絡しておく。 2. 速やかに就業先のルールに従い関係各所に連絡して指示を仰ぐ。 3. 会社に迷惑がかかるので、誰にも連絡せずにとにかく自分で探す。	（　　）
9	派遣スタッフが担う責任は？	1. 派遣元（テクノウェイブ）や就業先で指示された労働だけでなく、就業先のルールや義務を守り情報を適切に取扱い、セキュリティ事故を起こさないようにする。 2. 派遣元（テクノウェイブ）のセキュリティルールのみに責任を持つ。 3. 就業先の社員ではないので、就業先のルールは関係ない。	（　　）
10	その他セキュリティ教育に関するご意見・ご要望、職場でのヒヤリハット等があればご記入ください。		

テキスト確認日	（西暦）　　年　　月　　日
※解答確認※	ｽﾀｯﾌｺｰﾄﾞ：（　　）←同封した調査票に赤字で記入されています（8 桁） 氏　　名：

◆記入された個人情報については、厳正な管理の下で取り扱い、事前に了承なく他の目的で利用・提供することはありません。

株式会社テクノウェイブ